



# Loja Online

<https://lojadna.editoradna.com/>

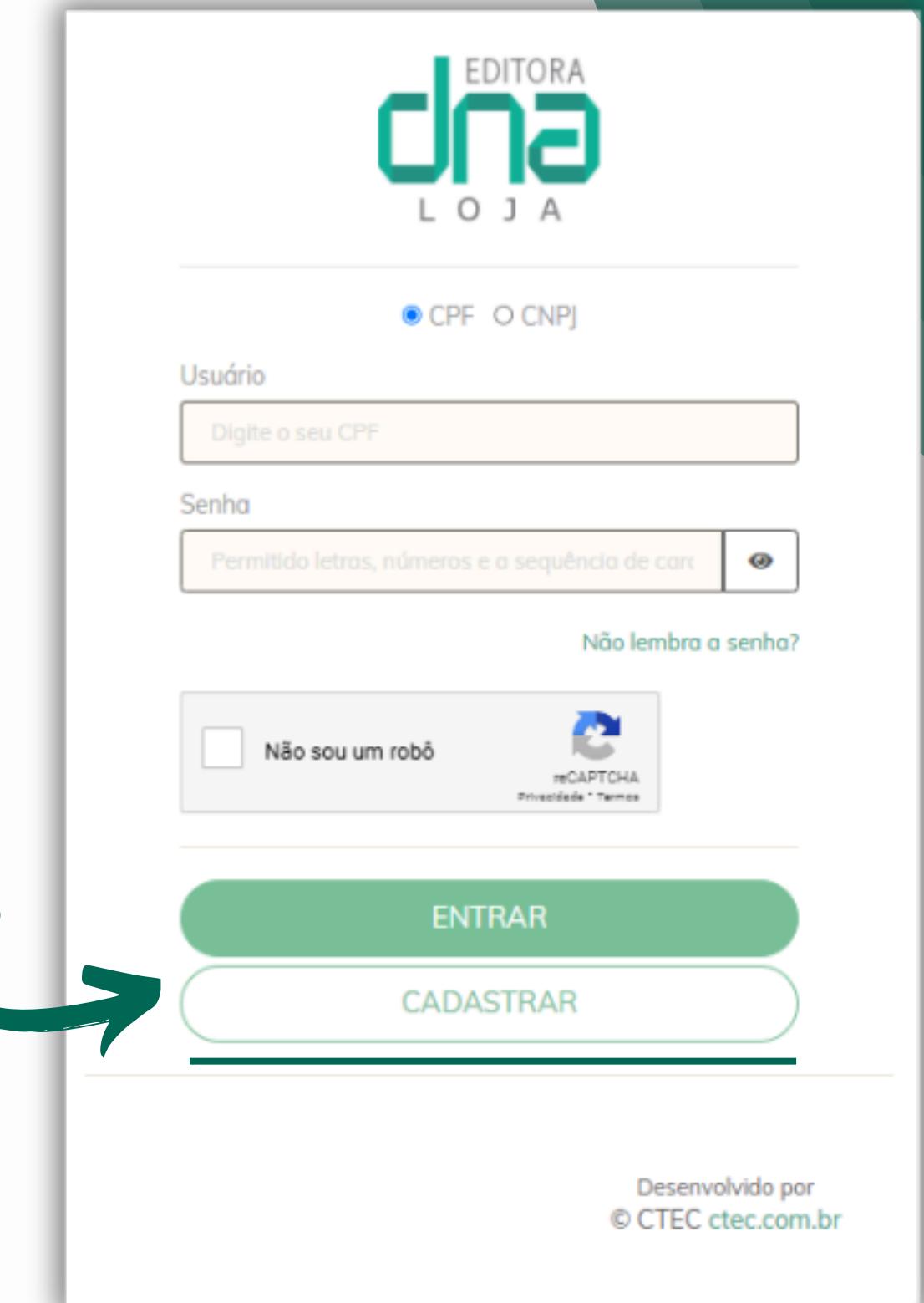
# Sumário

- 01 Cadastro
- 02 Login
- 03 Alterar Senha
- 04 Alterar Dados
- 05 Cadastrar Aluno
- 06 Comprar Materiais
- 07 Pagamento C/ 2 Cartões
- 08 Pedido Pendente
- 09 Meus Pedidos



# 01.1 Cadastro

Acesse o link da Loja Online. Será apresentado a tela de login ao lado. Sendo a primeira vez a acessar a loja, você deverá realizar o seu cadastro clicando no botão **Cadastrar**.



EDITORA  
**dna**  
L O J A

CPF O CNPJ

Usuário  
Digite o seu CPF

Senha  
Permitido letras, números e a sequência de car

[Não lembra a senha?](#)

Não sou um robô reCAPTCHA  
Privacidade • Termos

**ENTRAR**  
**CADASTRAR**

Desenvolvido por  
© CTEC [ctec.com.br](#)

## 01.2 Cadastro

Na próxima página serão exibidos os campos para serem preenchidos. No campo **CPF/CNPJ**, marque o tipo de documento antes de preencher, no caso se é CPF ou CNPJ. Os **campos obrigatórios** estão com um **asterisco vermelho** em frente ao seu nome.

Ao digitar o **CEP** e sair do campo o sistema buscará no site dos correios o endereço. Após digitar todos os dados, clique em **Salvar**.

Após cadastrado com sucesso, a página será redirecionada para a página de login.



## 2. Login

Acesse o link da Loja Online. Será apresentado a tela de login ao lado e siga os passos abaixo:

1. Selecione a opção de **CPF** ou **CNPJ**, de acordo com seu cadastro;
2. Informe seu CPF/CNPJ **sem os caracteres especiais**;
3. No campo **senha**, informe sua senha cadastrada e clique no “olho” caso queira exibir ou não os caracteres da senha.;
4. Passe pela verificação **Captcha**, “sou humano”, selecionado as imagens de acordo com o que é pedido;
5. Após completar todos os passos, clique em “**Entrar**”.

Uma vez que os dados forem validados, o sistema será redirecionado para a página principal da loja.



01  CPF / CNPJ

02 Usuário  
Digite o seu CPF

03 Senha  
Permitido letras, números e a sequência de carac  
Não lembra a senha?

04  Não sou um robô  
reCAPTCHA  
Privacidade + Termos

05 ENTRAR  
CADASTRAR

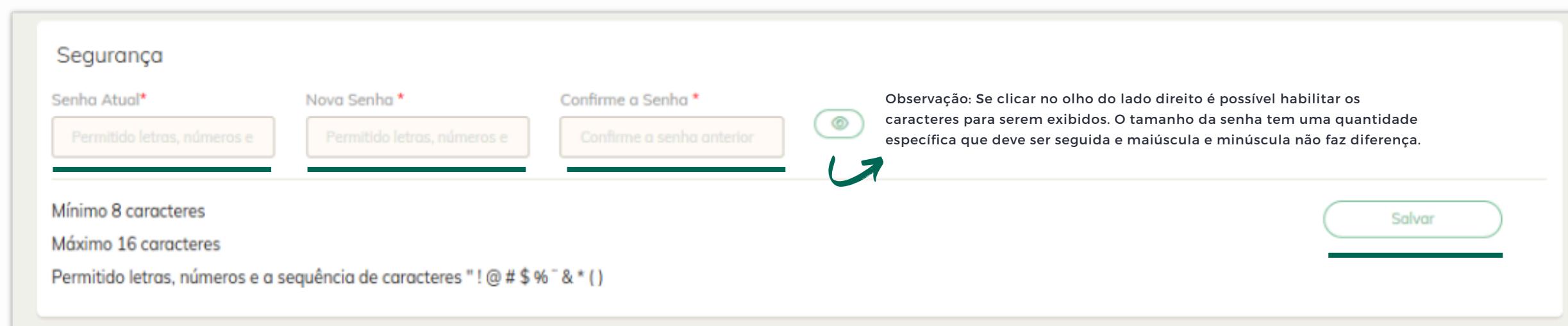
Desenvolvido por  
© CTEC ctec.com.br

# 3. Alterar Senha

Após logado na loja online, clique em **Dados Pessoais** no menu esquerdo ou no botão do acesso rápido.



Na página de dados pessoais role a barra de rolagem até o final para exibir os campos de alteração de senha. O usuário tem que informar a **Senha Atual**, e a **Nova Senha**, assim como **Confirmar a nova Senha** e após isto clicar em **Salvar**.



Segurança

Senha Atual\* Nova Senha\* Confirme a Senha\*

Permitido letras, números e Permitido letras, números e Confirme a senha anterior

Mínimo 8 caracteres  
Máximo 16 caracteres  
Permitido letras, números e a sequência de caracteres " !@#\$%^& ()

Observação: Se clicar no olho do lado direito é possível habilitar os caracteres para serem exibidos. O tamanho da senha tem uma quantidade específica que deve ser seguida e maiúscula e minúscula não faz diferença.

Salvar

# 04.1 Esqueceu a Senha

Acesse o link da Loja Online. Será apresentado a tela de login abaixo.  
Clique em '**Não lembra a senha?**'

EDITORA  
dna  
L O J A

CPF O CNPJ

Usuário  
Digite o seu CPF

Senha  
Permitido letras, números e a sequência de car

[Não lembra a senha?](#)

Não sou um robô  
reCAPTCHA  
Privacidade • Termos

**ENTRAR**

**CADASTRAR**

Desenvolvido por  
© CTEC [ctec.com.br](http://ctec.com.br)

# 04.2 Esqueceu a Senha

No campo **CPF/CNPJ**, marque o tipo de documento antes de preencher, no caso se é CPF ou CNPJ e informe seu documento, depois clique em **Enviar**.

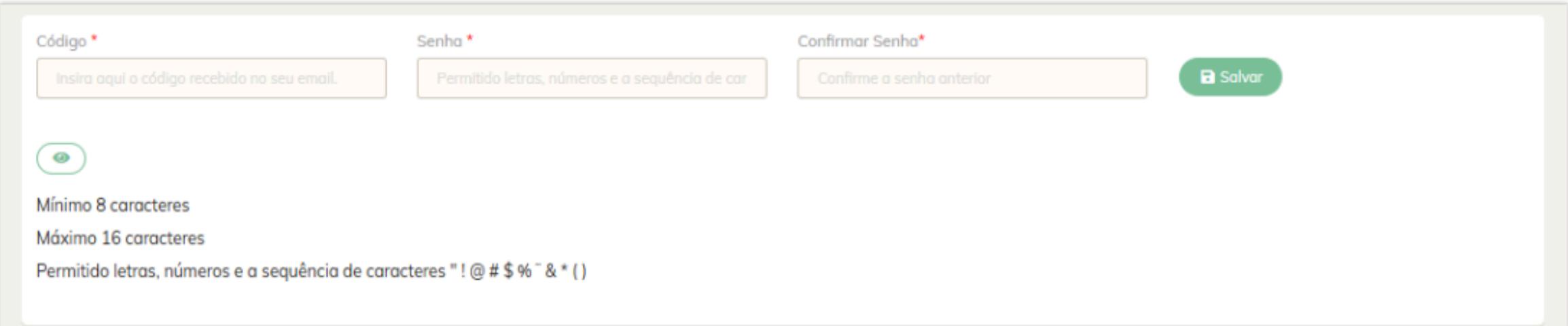


The screenshot shows a web page titled 'Alterar Senha' (Change Password) with a sub-section titled 'Esqueceu a senha?' (Forgot password?). The page contains the following elements:

- Editora DNA Loja** logo in the top left corner.
- CPF/CNPJ \*** label and input field with placeholder 'Digite seu CPF ou CNPJ'.
- Enviar** (Send) button.
- CPF** and **CNPJ** radio buttons below the input field.
- Não sou um robô** (I'm not a robot) checkbox.
- reCAPTCHA** with the text 'Privacidade e Termos'.
- Instructions in a box:
  - 1 - Digite sua identificação no sistema no campo "CPF/CNPJ" e clique no botão "Enviar".
  - 2 - Abra seu email e copie o código que lhe enviaremos.
  - 3 - Cole esse código no campo "Código".
  - 4 - Insira a nova senha nos campos "Senha" e "Confirmar Senha".

## 04.3 Esqueceu a Senha

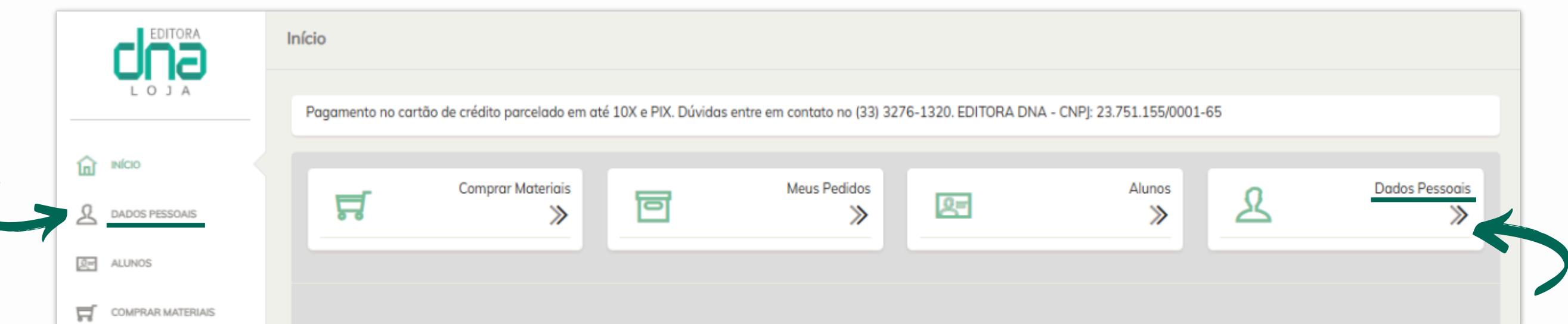
Será enviado um código por e-mail. Assim que receber este **Código**, informe no campo indicado e informe a **Senha** e a **Confirmação dela** em seus respectivos campos. Depois clique em **Salvar**. Após isto será redirecionado para a página de login.



The image shows a screenshot of a web form for password reset. The form is contained within a light gray box with a thin black border. At the top, there are three input fields: 'Código \*' (with placeholder 'Insira aqui o código recebido no seu email.'), 'Senha \*' (with placeholder 'Permitido letras, números e a sequência de car'), and 'Confirmar Senha\*' (with placeholder 'Confirme a senha anterior'). To the right of these fields is a green button with a white icon and the text 'Salvar'. Below the input fields, there is a password strength meter consisting of a green circle with a white 'i' icon, followed by the text 'Mínimo 8 caracteres', 'Máximo 16 caracteres', and 'Permitido letras, números e a sequência de caracteres " !@#\$%^&\* ()'.

# 5.1 Alterar Dados

Após logado na loja online, clique em **Dados Pessoais** no menu esquerdo ou no **botão do acesso rápido**.



## 5.2 Alterar Dados

Na página de dados pessoais os dados serão exibidos de forma desabilitado (não podem ser alterados). Para editar clique em Editar. Após clicar em Editar o site habilitará os campos para serem editados e o botão Editar agora altera para Salvar. Após editar os dados necessários, clique em Salvar.

Dados Pessoais

Perfil

Nome: CARLOS LUCAS DE SOUZA

CPF/CNPJ: [REDACTED]

Data Nasc: [REDACTED]

Contato

Telefone: [REDACTED]

Telefone 2: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Endereço

Logradouro: [REDACTED]

Número: [REDACTED]

Cep: [REDACTED]

Complemento: [REDACTED]

Bairro: [REDACTED]

País: BRASIL

Estado \*: MG

Cidade \*: [REDACTED]

Segurança

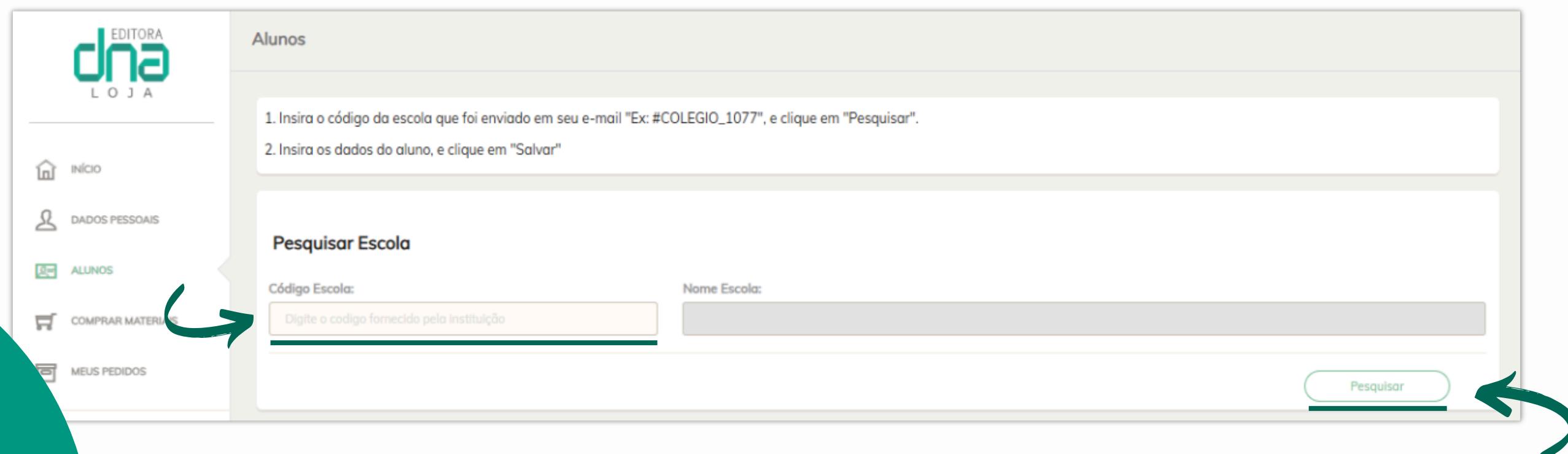
Editar

# 6.1 Cadastrar Aluno

Após logado na loja online, clique em **Alunos** no menu esquerdo ou no botão do acesso rápido.



O primeiro passo deve ser informar o **Código da Escola** no campo indicado e clicar em **Pesquisar**.



## 6.2 Cadastrar Aluno

Após o sistema achar a escola através do código será habilitado os campos para cadastrar o aluno. Os campos **Tipo Ensino** e **Série** variam de escola para escola. Preencha os campos obrigatórios e caso tenha, preencha a **Matrícula (RA)**, após isto clique em **Salvar**.

**Cadastrar Aluno**

Nome Completo: \*

Matrícula (RA):

CPF: \*

Data Nasc: \*

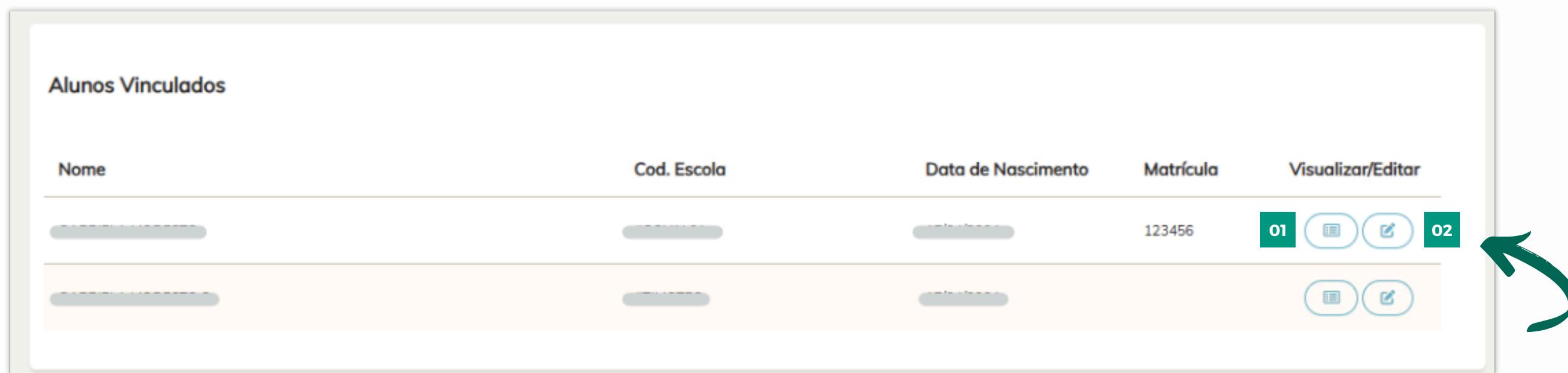
Tipo Ensino: \*

Série: \*

Salvar

## 6.3 Cadastrar Aluno

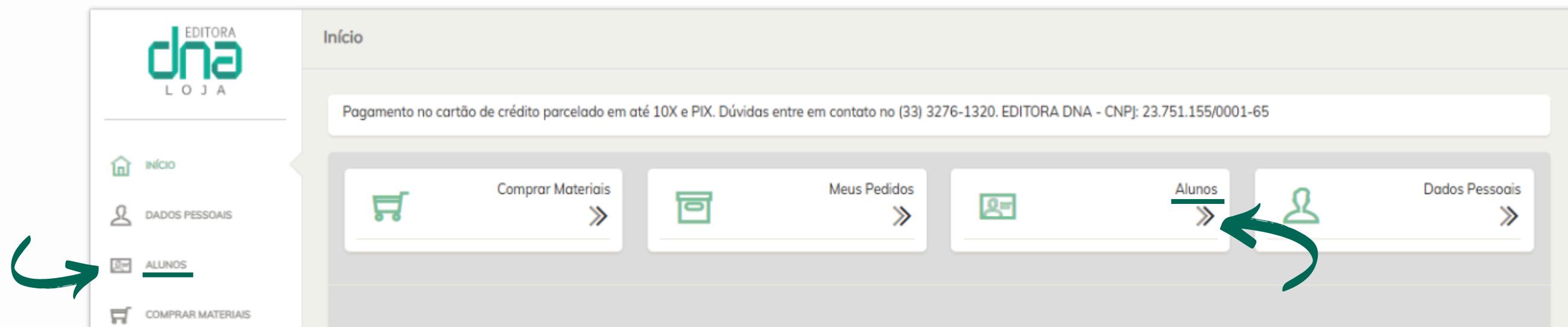
Com o aluno cadastrado ele será exibido na parte de baixo (Alunos Vinculados). Clique no botão de 1. Visualizar para abrir um pop-up exibindo os dados ou em 2. Editar para poder alterar os dados do aluno.



Com o aluno cadastrado ele será exibido na parte de baixo (Alunos Vinculados). Clique no botão de Visualizar para abrir um pop-up exibindo os dados ou em Editar para poder alterar os dados do aluno.

# 7.1 Editar Aluno

Após logado na loja online, clique em **Alunos** no menu esquerdo ou no botão do acesso rápido.

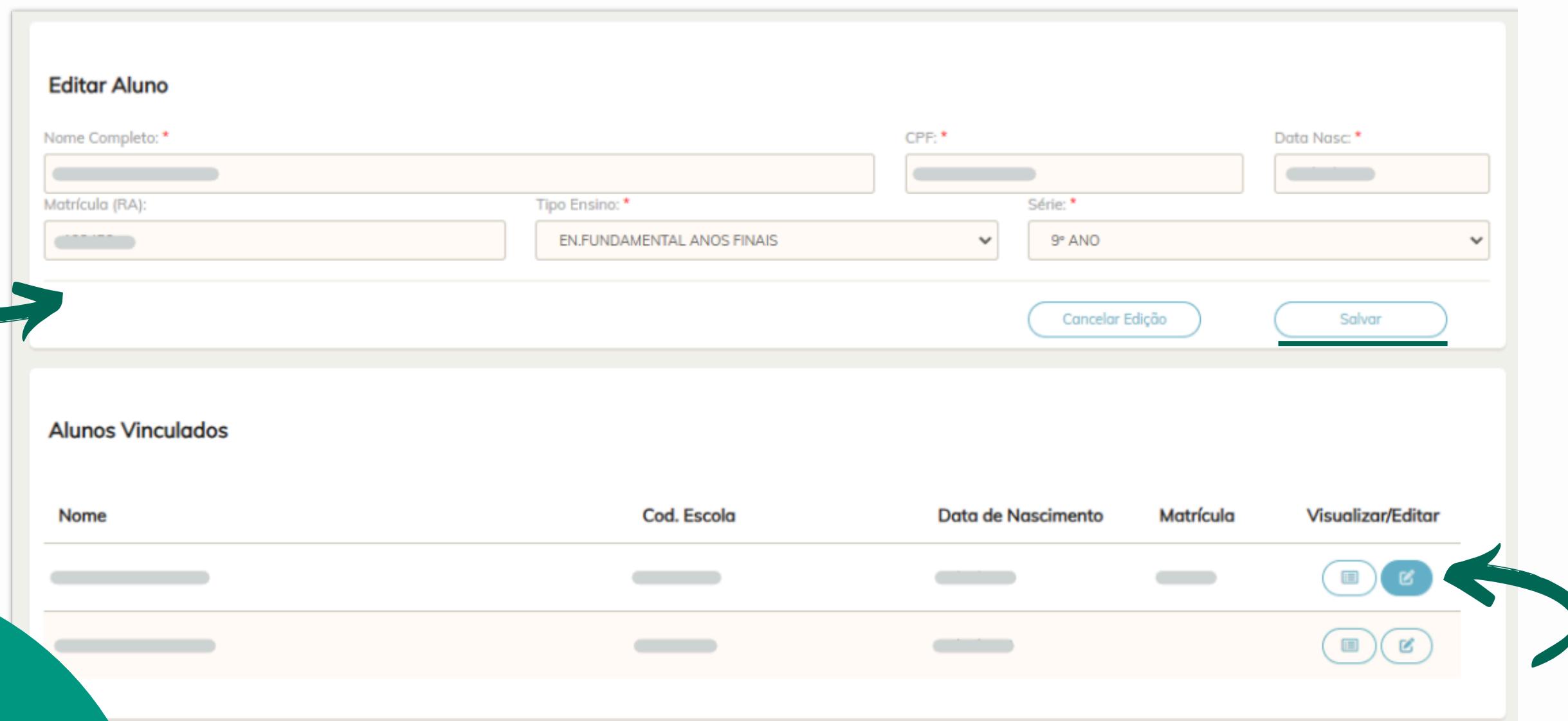


Role a barra de rolagem até o final, em **Alunos Vinculados**, clique no botão **Editar** do aluno que quer realizar a edição.



## 7.2 Editar Aluno

Após clicar em Editar o site habilitará os dados para serem editados nos campos de Pesquisar Escola e Cadastrar Aluno. É possível nesta situação alterar a escola do aluno alterando o Código da Escola e clicando em Pesquisar, assim como só editar os dados que precisa. Após editado os dados, clique em Salvar.



**Editar Aluno**

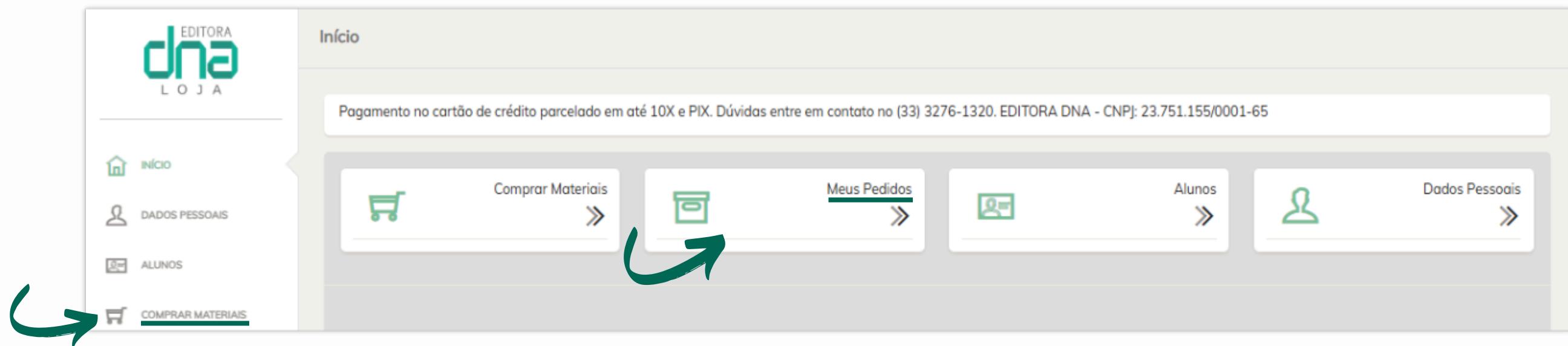
Nome Completo: *	CPF: *	Data Nasc: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Matrícula (RA):	Tipo Ensino: *	Série: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Cancelar Edição"/> <input type="button" value="Salvar"/>		

**Alunos Vinculados**

Nome	Cod. Escola	Data de Nascimento	Matrícula	Visualizar/Editar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button"/> <input checked="" type="button"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button"/> <input checked="" type="button"/>

# 8.1 Comprar Materiais

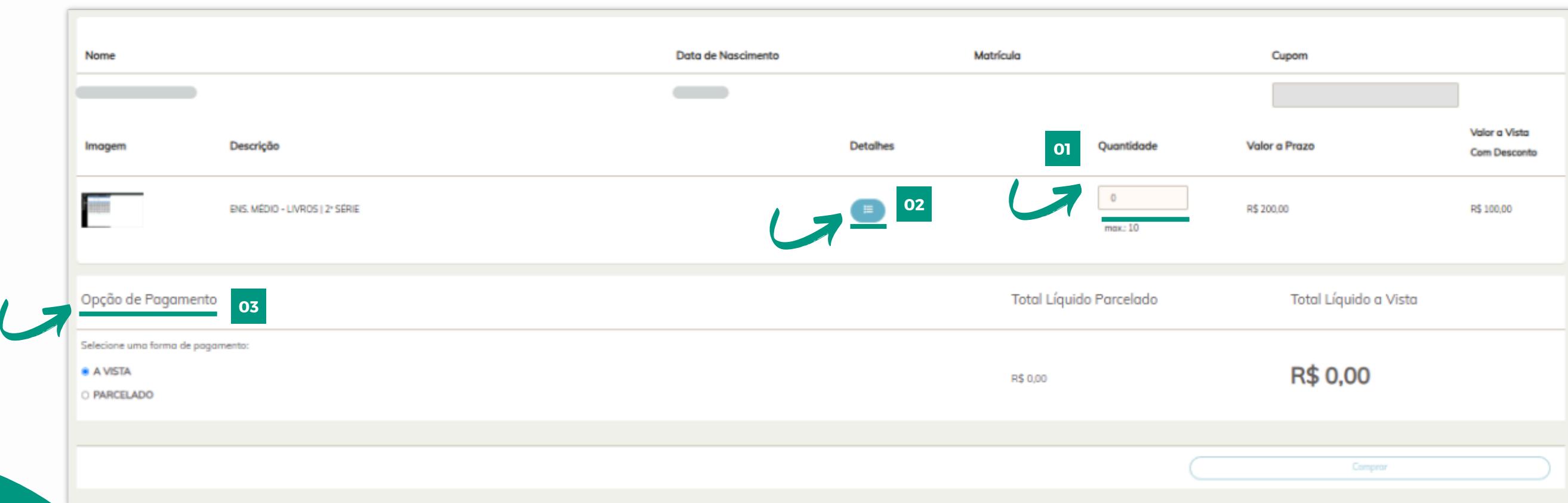
Após logado na loja online, clique em **Comprar Materiais** no menu esquerdo ou no botão do acesso rápido.



Nesta página será listado todos os alunos e seus respectivos produtos a serem comprados limitando a quantidade máxima estabelecida pelo colégio, não sendo possível comprar um material diferente ou quantidade a mais.

## 8.2 Comprar Materiais

Ao informar uma quantidade maior que 0 no campo de quantidade, será calculado o valor total de produtos a serem comprados e exibidos conforme a opção de pagamento selecionada. O campo **Cupom** será habilitado para preencher com um cupom de desconto fornecido pela **Escola**, preencha este campo caso tenha e clique fora para o sistema recalcular. Ao finalizar clique em **Comprar**.



Nome	Data de Nascimento	Matrícula	Cupom
_____	_____	_____	_____

Imagen	Descrição	Detalhes	01	Quantidade	Valor a Prazo	Valor a Vista Com Desconto
	ENS. MÉDIO - LIVROS   2ª SÉRIE			<input type="text" value="0"/> max: 10	R\$ 200,00	R\$ 100,00

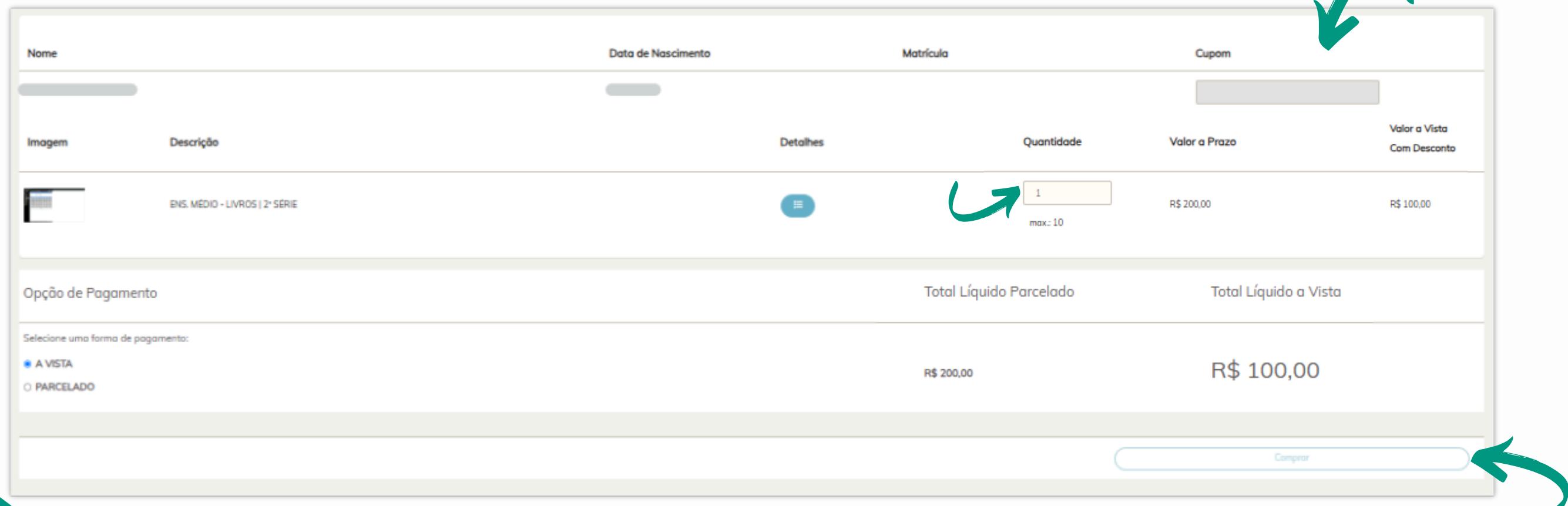
Opção de Pagamento	Total Líquido Parcelado	Total Líquido a Vista
 Selecione uma forma de pagamento: <input checked="" type="radio"/> A VISTA <input type="radio"/> PARCELADO	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>

**Comprar**

## 8.3 Comprar Materiais

Ao informar uma quantidade maior que 0 no campo de quantidade, será calculado o valor total de produtos a serem comprados e exibidos conforme a opção de pagamento selecionada. O campo **Cupom** será habilitado para preencher com um cupom de desconto fornecido pela **Escola**, preencha este campo caso tenha e clique fora para o sistema recalcular. Ao finalizar clique em **Comprar**.



Nome	Data de Nascimento	Matrícula	Cupom

Imagen	Descrição	Detalhes	Quantidade	Valor a Prazo	Valor a Vista Com Desconto
	ENS. MÉDIO - LIVROS   2ª SÉRIE		 max: 10	R\$ 200,00	R\$ 100,00

Opção de Pagamento	Total Líquido Parcelado	Total Líquido a Vista
Selecionar uma forma de pagamento: <input checked="" type="radio"/> A VISTA <input type="radio"/> PARCELADO	R\$ 200,00	R\$ 100,00



# 8.4 Comprar Materiais

Nesta etapa confirme os alunos e seus respectivos produtos comprados, assim como os valores antes de prosseguir. Se estiver tudo OK, clique em **Concluir Compra**.

RESUMO DA COMPRA				
Pedido				
Cod: 133				
Aluno	Produto	Qtd.	Vlr. Unidade	Vlr. Total
GABRIELA MODESTO S	ENS. MÉDIO - LIVROS   2 <sup>a</sup> SÉRIE	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00

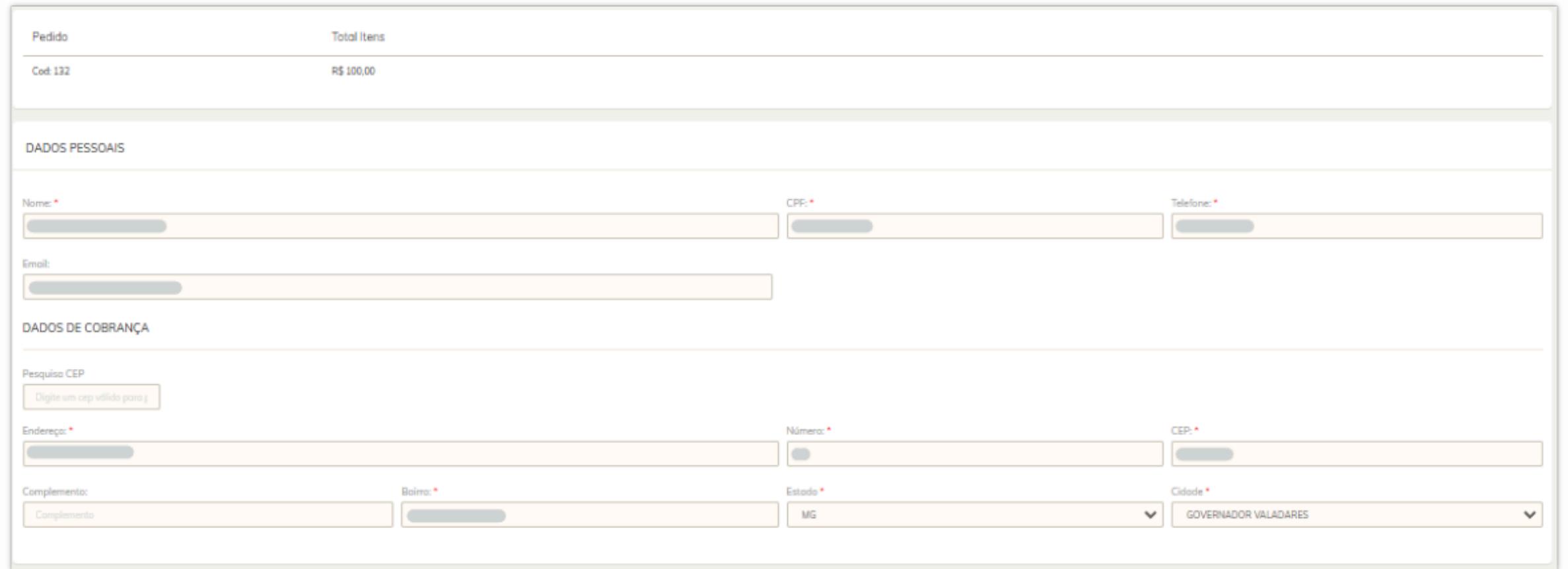
CRÉDITOS	
Crédito de Vale	Utilizar
R\$ 0,00	0
Crédito de Devolução	Utilizar
R\$ 0,00	0
VALOR	
Total Créditos	R\$ 0,00
Total Produtos	R\$ 100,00
Total Descontos	R\$ 0,00
<b>Total a Pagar</b>	<b>R\$ 100,00</b>

Concluir Compra

**Observação:** Os campos de **Crédito de Vale** e **Crédito de Devolução** dependem da empresa que está vendendo os materiais, pois são créditos gerados por ela e pode não ser um processo usual da mesma.

# 8.5 Comprar Materiais

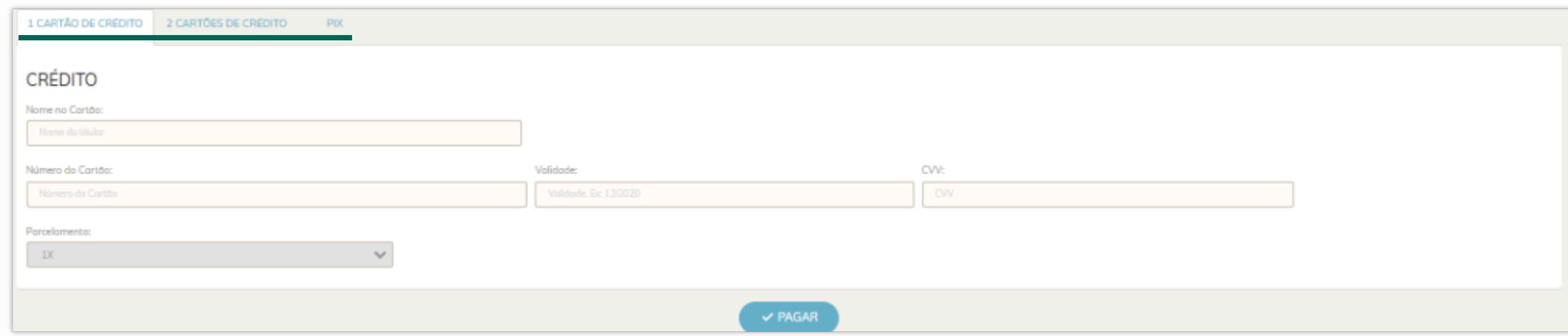
Nesta página informe os **dados pessoais** e de **cobrança** ou altere eles caso necessário.



Este formulário para compra de materiais exibe as seguintes seções:

- Pedido:** Total Itens: R\$ 100,00
- DADOS PESSOAIS:** Campos para Nome, CPF e Telefone.
- DADOS DE COBRANÇA:** Campos para Pesquisa CEP (campo com placeholder "Digite um cep válido para..."), Endereço, Número, CEP, Complemento, Bairro, Estado (selecionado como MG) e Cidade (selecionado como GOVERNADOR VALADARES).

Mais abaixo é exibido as formas de pagamento disponíveis. Seleciona a forma de pagamento e, caso não seja PIX, informe os dados do cartão, selecione a quantidade de parcelas e depois clique em **Pagar**.



Este formulário para pagamento exibe as seguintes opções:

- 1 CARTÃO DE CRÉDITO** (selecionado)
- 2 CARTÕES DE CRÉDITO**
- PIX**

**CRÉDITO**

Campos para Nome no Cartão, Número do Cartão, Validade (Validade: Ex: 12/2020), CVV, e Parcelamento (selecionado como 1X).

**PAGAR**

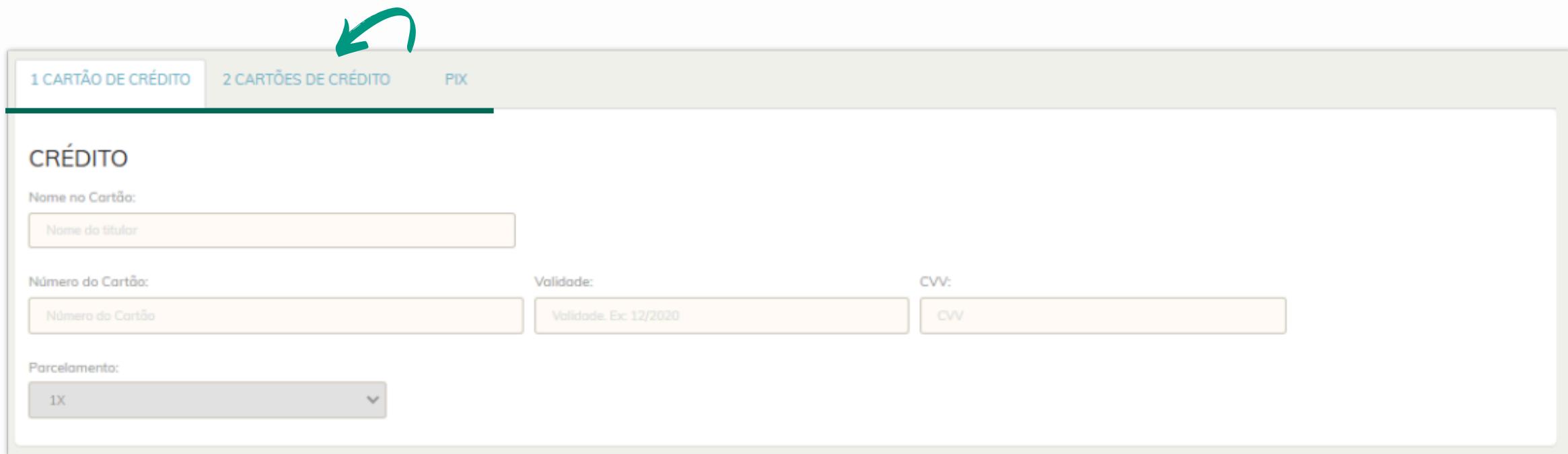
## 8.6 Comprar Materiais

Após clicar em Pagar, será exibido a mensagem **Processando...** Aguarde alguns instantes até o pagamento ser finalizado.

Após o pagamento ser finalizado, aparecerá uma mensagem na tela e os dados de confirmação. Feche e aguarde o recebimento do e-mail de confirmação.

# 9.1 Pagamento com Dois Cartões

Ao escolher os produtos desejados e adicioná-los ao carrinho, você será direcionado para a seção de **pagamentos**. No final da página você verá as opções disponíveis para a realização do mesmo, incluindo a opção de pagar dividindo o valor em dois cartões de crédito



# 9.2 Pagamento com Dois Cartões

Ao selecionar a opção de “**2 cartões de crédito**”, serão geradas duas seções com campos para serem preenchidos com os dados pessoais dos proprietários dos cartões, ambos devem ser preenchidos com todas as informações

**DADOS PESSOAIS - 1º CARTÃO**

Nome: \*  CPF: \*  Telefone: \*   
Email:

**DADOS DE COBRANÇA**

Pesquisa CEP  Endereço: \*  Número: \*  CEP: \*   
Complemento:  Bairro: \*  Estado: \*  Cidade: \*

**DADOS PESSOAIS - 2º CARTÃO**

Nome: \*  CPF: \*  Telefone: \*   
Email:

**DADOS DE COBRANÇA**

CEP  Número: \*  CEP: \*

# 9.3 Pagamento com Dois Cartões

Após o preenchimento será possível inserir os números dos cartões no final da página, lembrando que os nomes nos dados pessoais devem ser os mesmos nomes dos cartões. Por fim, preencha os dados dos cartões e qual a quantia que será paga no primeiro cartão. Clique no botão **pagar** e o pedido será finalizado.



**1º CARTÃO DE CRÉDITO**

Nome no Cartão:

Número do Cartão:  Validade:  CVV:

Valor a descontar:  Parcelamento:

**2º CARTÃO DE CRÉDITO**

Nome no Cartão:

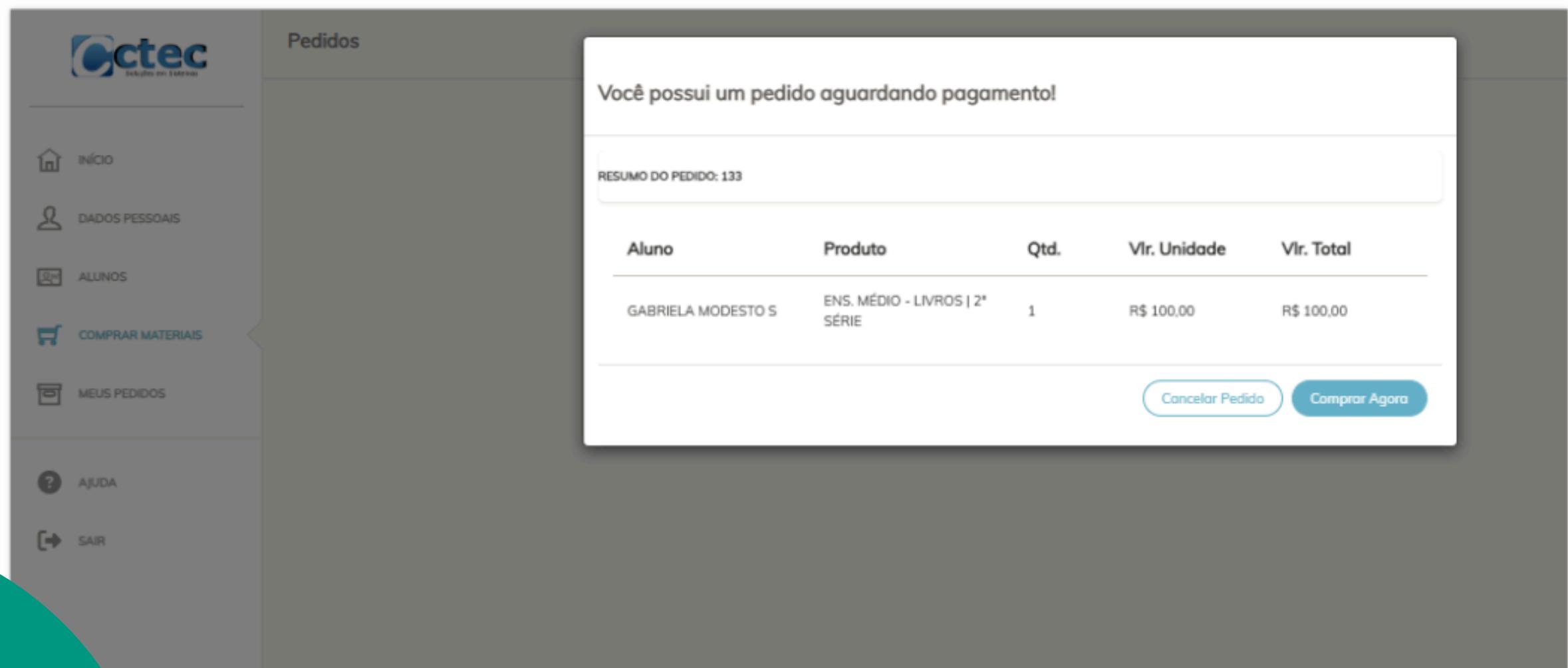
Número do Cartão:  Validade:  CVV:

Restante a descontar:  Parcelamento:

This image shows a payment interface for two credit cards. At the top, there are three tabs: '1 CARTÃO DE CRÉDITO' (selected), '2 CARTÕES DE CRÉDITO', and 'PIX'. The '1º CARTÃO DE CRÉDITO' section is active, showing fields for the cardholder's name (Nome no Cartão), card number (Número do Cartão), expiration date (Validade), and CVV. It also includes a field for the amount to be deducted (Valor a descontar) with a dropdown for payment terms (Parcelamento). Below this is the '2º CARTÃO DE CRÉDITO' section, which is identical in layout. A green curved arrow points from the explanatory text above to the '1º CARTÃO DE CRÉDITO' section. At the bottom is a 'PAGAR' button with a checkmark icon.

# 10. Pedido Pendente

Quando você colocar os produtos no carrinho e não finalizar o pedido por qualquer motivo e voltar na página de comprar matérias, o site apresentará a mensagem abaixo informando que há um pedido aguardando pagamento. Neste ponto você pode clicar em **Comprar Agora** para continuar o processo de compra ou **Cancelar Pedido**.

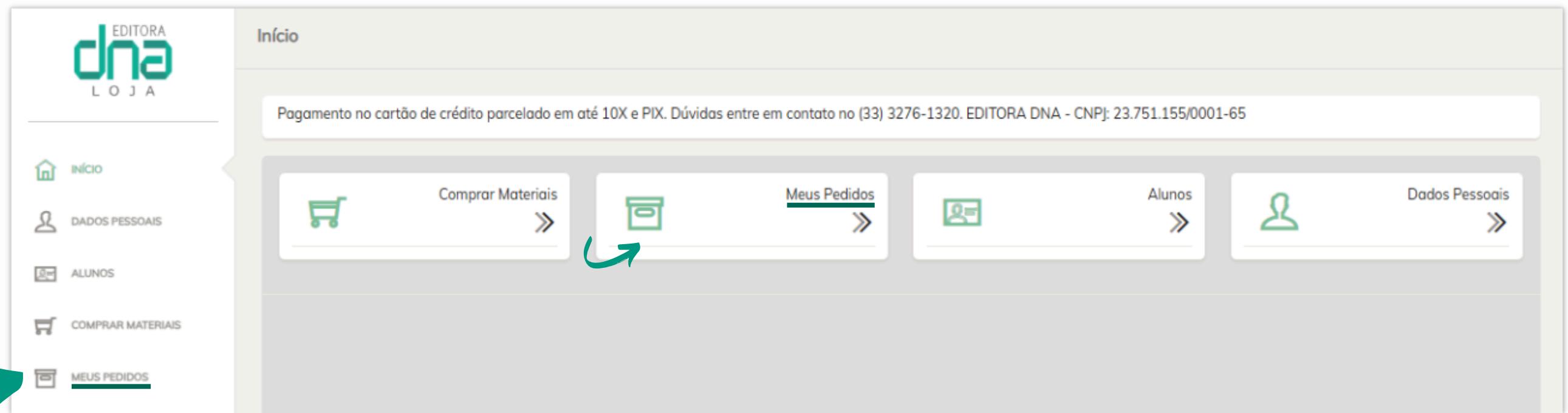


The screenshot shows a user interface for a website. On the left, there is a vertical sidebar with the Cctec logo at the top. Below the logo are several menu items with icons: INÍCIO (home), DADOS PESSOAIS (personal data), ALUNOS (students), COMPRAR MATERIAIS (buy materials), MEUS PEDIDOS (my orders), AJUDA (help), and SAIR (exit). The main content area is titled 'Pedidos' (Orders). A modal window is displayed in the center, containing the message 'Você possui um pedido aguardando pagamento!' (You have an order pending payment!). Below this message is a table titled 'RESUMO DO PEDIDO: 133'. The table has columns: Aluno, Produto, Qtd., Vlr. Unidade, and Vlr. Total. There is one item listed: 'GABRIELA MODESTO S' is the student, 'ENS. MÉDIO - LIVROS | 2ª SÉRIE' is the product, the quantity is '1', the unit price is 'R\$ 100,00', and the total price is 'R\$ 100,00'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Cancelar Pedido' (Cancel Order) and 'Comprar Agora' (Buy Now).

*Observação: Todos os dias em um horário pré-determinado (geralmente as 08hs da manhã), o sistema envia um e-mail para o cliente informando que há pedidos pendentes.*

# 11.1 Meus Pedidos

Após logado na loja online, clique em **Meus Pedidos** no menu esquerdo ou no botão do **acesso rápido**.



# 11.2 Meus Pedidos

Nesta página será exibido o histórico de pedidos feitos pelo usuário. O primeiro grupo é dos **Pedidos Finalizados**. Nesta parte será exibido todos os pedidos que foram concluídos. Clique em Visualizar para exibir os demais dados do pedido como os itens por exemplo. No segundo grupo estão os **Pedidos Não Finalizados**. Estes pedidos são aqueles onde o usuário colocou no carrinho, mas ao entrar novamente para comprar ele preferiu cancelar ele do que continuar a compra naquele momento. No último grupo são exibidos os **Itens Devolvidos**, ou seja, caso aconteça de devolver algum dos produtos que foi comprado o site exibirá neste grupo qual produto foi devolvido de qual aluno e sua respectiva quantidade.

Pedidos Finalizados		Tipo da Venda	Data/Hora	Visualizar
Pedido	Venda			
<hr/>				
Pedidos Não Finalizados				
Pedido	Data/Hora	Valor	Visualizar	
131	24/10/2024 17:18	R\$ 9.985,54	<a href="#">Visualizar</a>	
132	29/10/2024 14:15	R\$ 100,00	<a href="#">Visualizar</a>	
133	29/10/2024 14:58	R\$ 100,00	<a href="#">Visualizar</a>	
<hr/>				
Itens Devolvidos				
Pedido	Aluno	Descrição	Quantidade	