



Loja Online

<https://lojadna.editoradna.com/>

Sumário

- 01** Cadastro
- 02** Login
- 03** Alterar Senha
- 04** Alterar Dados
- 05** Cadastrar Aluno
- 06** Comprar Materiais
- 07** Pagamento C/ 2 Cartões
- 08** Pedido Pendente
- 09** Meus Pedidos



01.1 Cadastro

Acesse o link da Loja Online. Será apresentado a tela de login ao lado. Sendo a primeira vez a acessar a loja, você devera realizar o seu cadastro clicando no botão **Cadastrar**.



EDITORA
dna
L O J A

☒ CPF ☐ CNPJ

Usuário

Senha

[Não lembra a senha?](#)

☐ Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade · Termos

ENTRAR

CADASTRAR

Desenvolvido por
© CTEC ctec.com.br

01.2 Cadastro

Na próxima página serão exibidos os campos para serem preenchidos. No campo **CPF/CNPJ**, marque o tipo de documento antes de preencher, no caso se é CPF ou CNPJ. Os **campos obrigatórios** estão com um **asterisco vermelho** em frente ao seu nome.

Ao digitar o **CEP** e sair do campo o sistema buscará no site dos correios o endereço. Após digitar todos os dados, clique em **Salvar**.

Após cadastrado com sucesso, a página será redirecionada para a página de login.

The image shows a computer monitor displaying a web registration form. The form is titled "Cadastrar" and is from "EDITORA dha L O J A". It contains several sections for user information: "Informações Cadastrais" with fields for Name, CPF/CNPJ (with a dropdown for type), and Date of Birth; "Contato" with fields for Phone, Phone 2, and Email; and "Endereço" with fields for Address, City, State, and ZIP code. There is a "Pesquisar CEP" button in the address section. At the bottom, there is a "Senha" section with "Senha" and "Confirme a Senha" fields, a "Não sou um robô" checkbox, and "Salvar" and "Voltar" buttons. The form is designed with a clean, modern look, using light gray and white colors with green accents.

2. Login

Acesse o link da Loja Online. Será apresentado a tela de login ao lado e siga os passos abaixo:

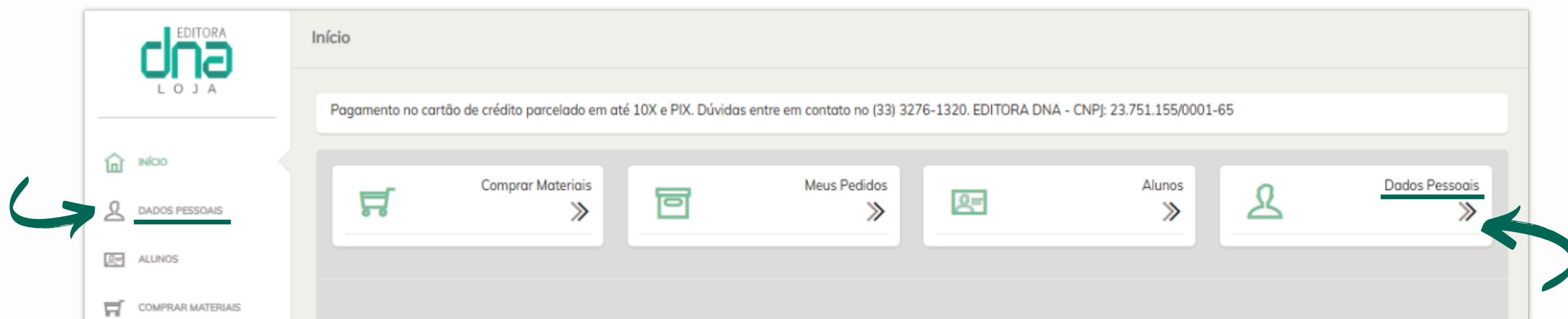
1. Selecione a opção de **CPF** ou **CNPJ**, de acordo com seu cadastro;
2. Informe seu CPF/CNPJ **sem os caracteres especiais**;
3. No campo **senha**, informe sua senha cadastrada e clique no “olho” caso queira exibir ou não os caracteres da senha.;
4. Passe pela verificação **Captcha**, “sou humano”, selecionado as imagens de acordo com o que é pedido;
5. Após completar todos os passos, clique em **“Entrar”**.

Uma vez que os dados forem validados, o sistema será redirecionado para a página principal da loja.

A screenshot of the DNA Loja login page. The page has a white background with a green header containing the logo 'EDITORA dna LOJA'. Below the header, there are two radio buttons for 'CPF' (selected) and 'CNPJ'. The 'Usuário' field is labeled '02' and contains the placeholder 'Digite o seu CPF'. The 'Senha' field is labeled '03' and contains the placeholder 'Permitido letras, números e a sequência de caract'. To the right of the password field is an eye icon. Below the password field is a link 'Não lembra a senha?'. The '04' step points to a reCAPTCHA box with the text 'Não sou um robô' and a checkbox. The '05' step points to two buttons: 'ENTRAR' (green) and 'CADASTRAR' (white with green border). At the bottom right, it says 'Desenvolvido por © CTEC ctec.com.br'.

3. Alterar Senha

Após logado na loja online, clique em **Dados Pessoais** no menu esquerdo ou no botão do acesso rápido.



Na página de dados pessoais role a barra de rolagem até o final para exibir os campos de alteração de senha. O usuário tem que informar a **Senha Atual**, e a **Nova Senha**, assim como **Confirmar a nova Senha** e após isto clicar em **Salvar**.

A screenshot of the 'Segurança' (Security) section of the user profile page. It features three input fields: 'Senha Atual' (with placeholder 'Permitido letras, números e'), 'Nova Senha' (with placeholder 'Permitido letras, números e'), and 'Confirme a Senha' (with placeholder 'Confirme a senha anterior'). Below these fields, there are password requirements: 'Mínimo 8 caracteres', 'Máximo 16 caracteres', and 'Permitido letras, números e a sequência de caracteres !@#\$%^&*()'. An eye icon is shown next to the 'Nova Senha' field, with a green arrow pointing to it. A 'Salvar' button is located at the bottom right of the form. An observation note states: 'Observação: Se clicar no olho do lado direito é possível habilitar os caracteres para serem exibidos. O tamanho da senha tem uma quantidade específica que deve ser seguida e maiúscula e minúscula não faz diferença.'

04.1 Esqueceu a Senha

Acesse o link da Loja Online. Será apresentado a tela de login abaixo. Clique em '**Não lembra a senha?**'

EDITORA
dna
L O J A

☒ CPF ☐ CNPJ

Usuário
Digite o seu CPF

Senha
Permitido letras, números e a sequência de caract

[Não lembra a senha?](#)

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade · Termos

ENTRAR

CADASTRAR

Desenvolvido por
© CTEC ctec.com.br

04.2 Esqueceu a Senha

No campo **CPF/CNPJ**, marque o tipo de documento antes de preencher, no caso se é CPF ou CNPJ e informe seu documento, depois clique em **Enviar**.



The screenshot shows a web form titled "Esqueceu a senha?" (Forgot Password) on the EDITORA dna LOJA website. The form is part of the "Alterar Senha" (Change Password) section. It includes a list of four steps: 1 - Digite sua identificação no sistema no campo "CPF/CNPJ" e clique no botão "Enviar". 2 - Abra seu email e copie o código que lhe enviaremos. 3 - Cole esse código no campo "Código". 4 - Insira a nova senha nos campos "Senha" e "Confirmar Senha". Below the steps is a text input field labeled "CPF/CNPJ" with a red asterisk, containing the placeholder text "Digite seu CPF ou CNPJ.". To the right of the input field is a green "Enviar" button. Further right is a checkbox labeled "Não sou um robô" next to a reCAPTCHA logo and links for "Privacidade" and "Termos". At the bottom left of the input field, there are radio buttons for "CPF" (selected) and "CNPJ".

EDITORA
dna
LOJA

Alterar Senha

Esqueceu a senha?

1 - Digite sua identificação no sistema no campo "CPF/CNPJ" e clique no botão "Enviar".
2 - Abra seu email e copie o código que lhe enviaremos.
3 - Cole esse código no campo "Código".
4 - Insira a nova senha nos campos "Senha" e "Confirmar Senha".

CPF/CNPJ *

Digite seu CPF ou CNPJ.

Enviar

☐ Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade * Termos

☒ CPF ☐ CNPJ

04.3 Esqueceu a Senha

Será enviado um código por e-mail. Assim que receber este **Código**, informe no campo indicado e informe a **Senha** e a **Confirmação dela** em seus respectivos campos. Depois clique em **Salvar**. Após isto será redirecionado para a página de login.

Código *

Senha *

Confirmar Senha*





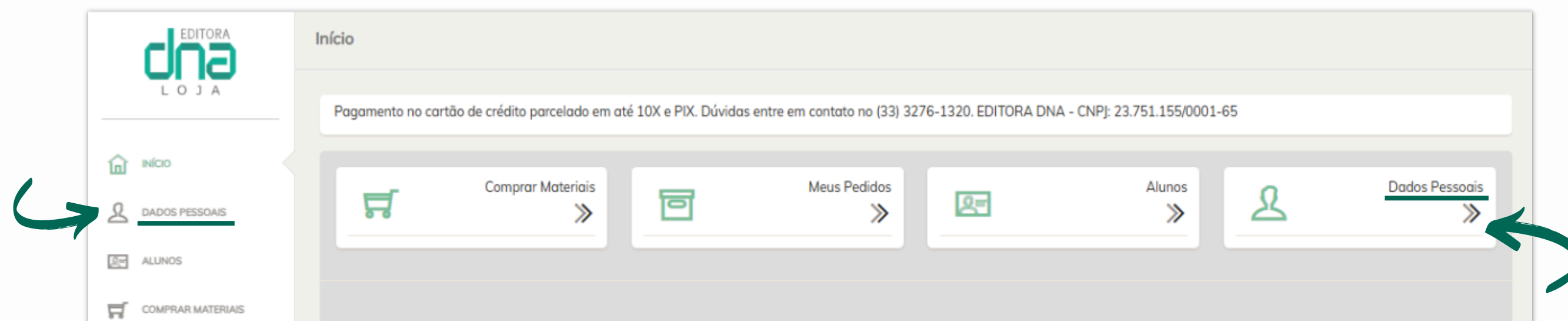
Mínimo 8 caracteres

Máximo 16 caracteres

Permitido letras, números e a sequência de caracteres " ! @ # \$ % ^ & * ()

5.1 Alterar Dados

Após logado na loja online, clique em **Dados Pessoais** no menu esquerdo ou no **botão do acesso rápido**.



5.2 Alterar Dados

Na página de dados pessoais os dados serão exibidos de forma desabilitado (não podem ser alterados). Para editar clique em Editar. Após clicar em Editar o site habilitará os campos para serem editados e o botão Editar agora altera para Salvar. Após editar os dados necessários, clique em Salvar.

EDITORA
dnA
LOJA

Dados Pessoais

Perfil

Nome: CARRELA MOREIRA SOARES CPF/CNPJ: 123.456.789-00 Data Nasc: 01/01/1990

Contato

Telefone: 11 1234-5678 Telefone 2: 11 9876-5432 E-mail: carrela.moreira@dnaloja.com.br

Endereço

Logradouro: RUA CARRELA MOREIRA Número: 123 Cep: 01234-567

Complemento: C/123 Bairro: VILA CARRELA MOREIRA País: BRASIL

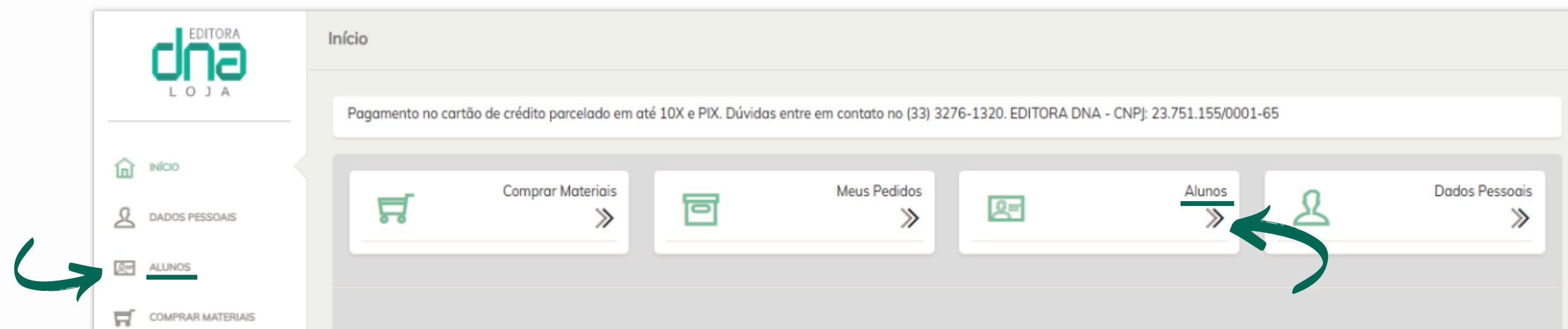
Estado * MG Cidade *

Editar

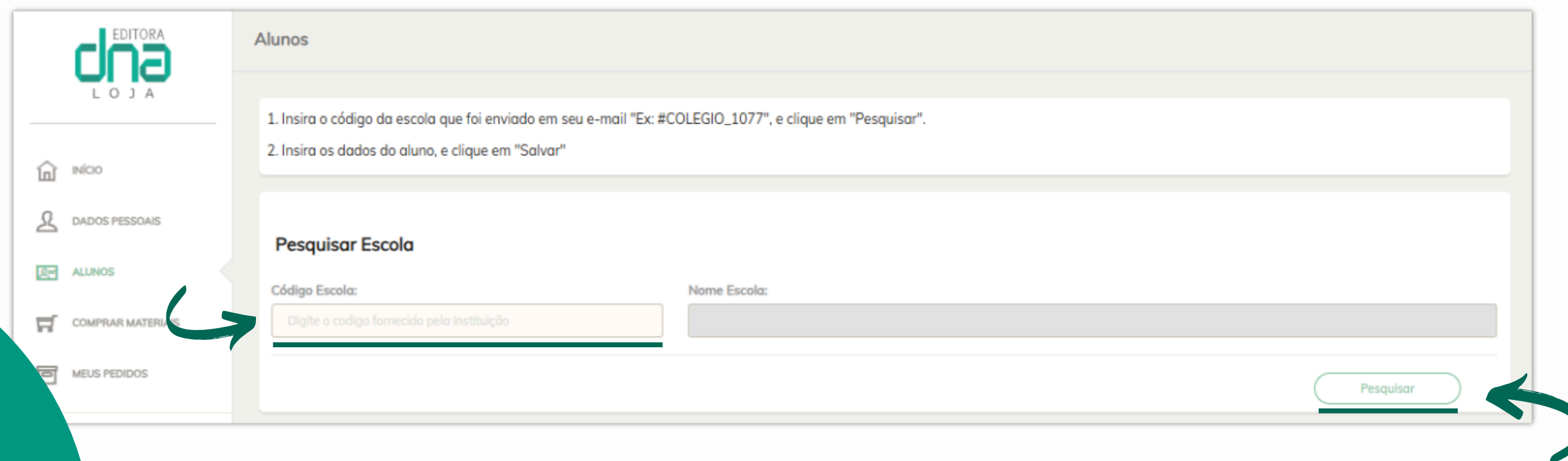
Segurança

6.1 Cadastrar Aluno

Após logado na loja online, clique em **Alunos** no **menu esquerdo** ou no **botão do acesso rápido**.



O primeiro passo deve ser informar o **Código da Escola** no campo indicado e clicar em **Pesquisar**.



6.2 Cadastrar Aluno

Após o sistema achar a escola através do código será habilitado os campos para cadastrar o aluno. Os campos **Tipo Ensino** e **Série** variam de escola para escola. Preencha os campos obrigatórios e caso tenha, preencha a **Matrícula (RA)**, após isto clique em **Salvar**.

Cadastrar Aluno

Nome Completo: *

CPF: *

Data Nasc: *

Matrícula (RA):

Tipo Ensino: *

EDUCAÇÃO INFANTIL

Série: *

4 ANOS

Salvar

6.3 Cadastrar Aluno

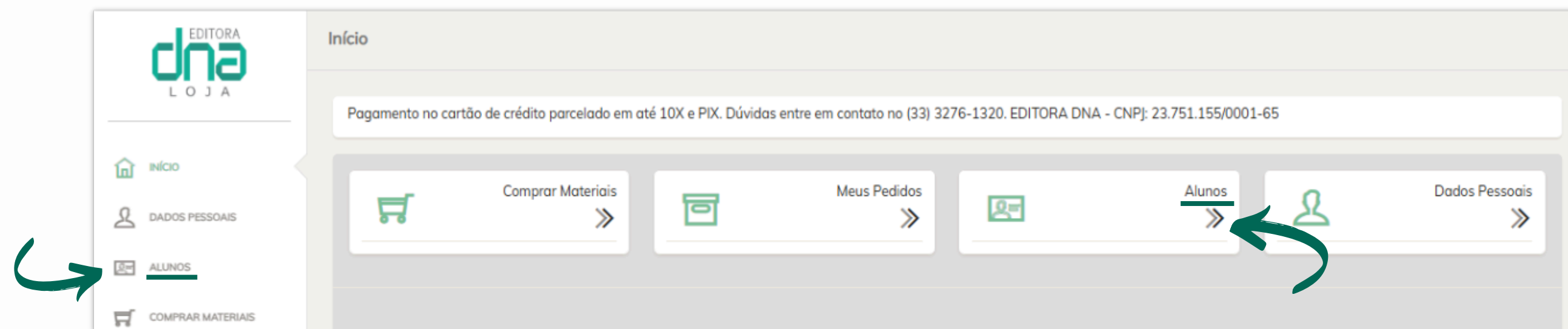
Com o aluno cadastrado ele será exibido na parte de baixo (Alunos Vinculados). Clique no botão de 1. Visualizar para abrir um pop-up exibindo os dados ou em 2. Editar para poder alterar os dados do aluno.

Alunos Vinculados					
Nome	Cod. Escola	Data de Nascimento	Matrícula	Visualizar/Editar	
			123456	01	02

Com o aluno cadastrado ele será exibido na parte de baixo (Alunos Vinculados). Clique no botão de Visualizar para abrir um pop-up exibindo os dados ou em Editar para poder alterar os dados do aluno.

7.1 Editar Aluno

Após logado na loja online, clique em **Alunos** no **menu esquerdo** ou no **botão do acesso rápido**.



Role a barra de rolagem até o final, em **Alunos Vinculados**, clique no botão **Editar** do aluno que quer realizar a edição.



7.2 Editar Aluno

Após clicar em Editar o site habilitará os dados para serem editados nos campos de Pesquisar Escola e Cadastrar Aluno. É possível nesta situação alterar a escola do aluno alterando o Código da Escola e clicando em Pesquisar, assim como só editar os dados que precisa. Após editado os dados, clique em Salvar.

Editar Aluno

Nome Completo: *

CPF: *

Data Nasc: *

Matrícula (RA):

Tipo Ensino: *

EN.FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

Série: *

9º ANO

Cancelar Edição

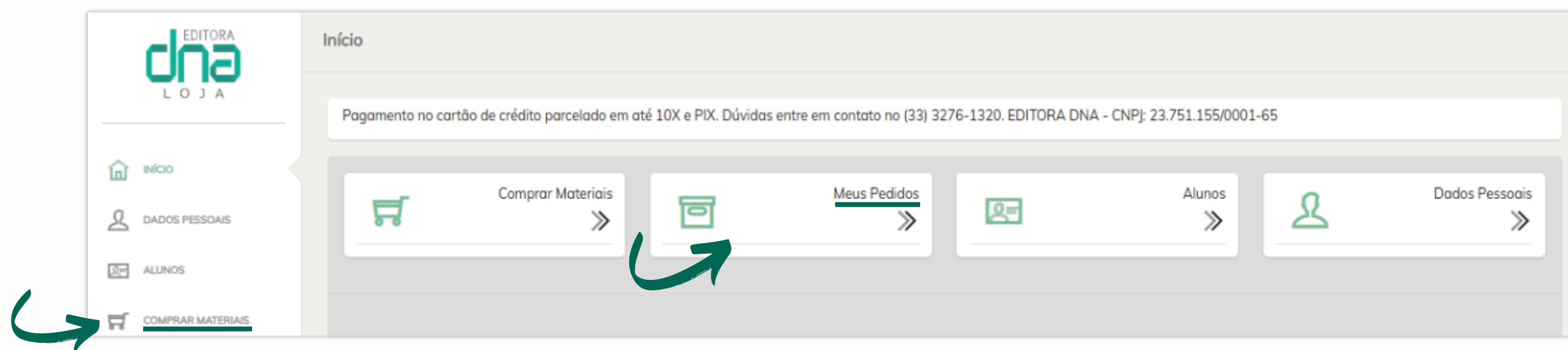
Salvar

Alunos Vinculados

Nome	Cod. Escola	Data de Nascimento	Matrícula	Visualizar/Editar
				<div><div></div><div></div></div>
				<div><div></div><div></div></div>

8.1 Comprar Materiais

Após logado na loja online, clique em **Comprar Materiais** no **menu esquerdo** ou no **botão do acesso rápido**.



Nesta página será listado todos os alunos e seus respectivos produtos a serem comprados limitando a quantidade máxima estabelecida pelo colégio, não sendo possível comprar um material diferente ou quantidade a mais.

8.2 Comprar Materiais

Ao informar uma quantidade maior que 0 no campo de quantidade, será calculado o valor total de produtos a serem comprados e exibidos conforme a opção de pagamento selecionada. O campo **Cupom** será habilitado para preencher com um cupom de desconto fornecido pela **Escola**, preencha este campo caso tenha e clique fora para o sistema recalcular. Ao finalizar clique em **Comprar**.

The screenshot shows a web form for purchasing materials. It includes fields for user information (Nome, Data de Nascimento, Matrícula, Cupom) and a table of items. The 'Quantidade' field for the first item is highlighted with a green box and the number 01. A green arrow points to the 'Opção de Pagamento' section, which is also highlighted with a green box and the number 03. Another green arrow points to a menu icon in the 'Detalhes' column, which is highlighted with a green box and the number 02. The 'Opção de Pagamento' section shows 'A VISTA' selected. The 'Total Líquido Parcelado' is R\$ 0,00 and the 'Total Líquido a Vista' is R\$ 0,00. A 'Comprar' button is at the bottom right.

Nome	Data de Nascimento	Matrícula	Cupom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Imagem	Descrição	Detalhes	01 Quantidade	Valor a Prazo	Valor a Vista Com Desconto
	ENS. MÉDIO - LIVROS 2ª SÉRIE	02	<input type="text" value="0"/> max.: 10	R\$ 200,00	R\$ 100,00

Opção de Pagamento 03

Selecione uma forma de pagamento:

☒ A VISTA

☐ PARCELADO

Total Líquido Parcelado

R\$ 0,00

Total Líquido a Vista

R\$ 0,00

8.3 Comprar Materiais

Ao informar uma quantidade maior que 0 no campo de quantidade, será calculado o valor total de produtos a serem comprados e exibidos conforme a opção de pagamento selecionada. O campo **Cupom** será habilitado para preencher com um cupom de desconto fornecido pela **Escola**, preencha este campo caso tenha e clique fora para o sistema recalcular. Ao finalizar clique em **Comprar**.

The screenshot shows a web form for purchasing materials. At the top, there are input fields for 'Nome', 'Data de Nascimento', 'Matrícula', and 'Cupom'. Below these is a table with columns: 'Imagem', 'Descrição', 'Detalhes', 'Quantidade', 'Valor a Prazo', and 'Valor a Vista Com Desconto'. The first row in the table shows a book icon, the description 'ENS. MÉDIO - LIVROS | 2ª SÉRIE', a details icon, a quantity input field with the value '1' and a 'max: 10' label, a price of 'R\$ 200,00', and a discounted price of 'R\$ 100,00'. Below the table, there is a section for 'Opção de Pagamento' with two radio buttons: 'A VISTA' (selected) and 'PARCELADO'. To the right of these are two columns: 'Total Líquido Parcelado' with the value 'R\$ 200,00' and 'Total Líquido a Vista' with the value 'R\$ 100,00'. At the bottom right of the form is a 'Comprar' button. Two green arrows are overlaid on the image: one points to the 'Cupom' input field, and the other points to the 'Comprar' button.

Nome	Data de Nascimento	Matrícula	Cupom
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Imagem	Descrição	Detalhes	Quantidade	Valor a Prazo	Valor a Vista Com Desconto
	ENS. MÉDIO - LIVROS 2ª SÉRIE		<input type="text" value="1"/> max: 10	R\$ 200,00	R\$ 100,00

Opção de Pagamento

Selecione uma forma de pagamento:

☒ A VISTA

☐ PARCELADO

Total Líquido Parcelado

R\$ 200,00

Total Líquido a Vista

R\$ 100,00

Comprar

8.4 Comprar Materiais

Nesta etapa confirme os alunos e seus respectivos produtos comprados, assim como os valores antes de prosseguir. Se estiver tudo OK, clique em **Concluir Compra**.

RESUMO DA COMPRA

Pedido

Cod: 133

Aluno	Produto	Qtd.	Vlr. Unidade	Vlr. Total
GABRIELA MODESTO S	ENS. MÉDIO - LIVROS 2ª SÉRIE	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00

CRÉDITOS

Crédito de Vale

Utilizar

R\$ 0,00

0

Crédito de Devolução

Utilizar

R\$ 0,00

0

VALOR

Total. Créditos	R\$ 0,00
Total Produtos	R\$ 100,00
Total Descontos	R\$ 0,00
Total a Pagar	R\$ 100,00

Concluir Compra

Observação: Os campos de **Crédito de Vale** e **Crédito de Devolução** dependem da empresa que está vendendo os materiais, pois são créditos gerados por ela e pode não ser um processo usual da mesma.

8.5 Comprar Materiais

Nesta página informe os **dados pessoais** e de **cobrança** ou altere eles caso necessário.

Pedido	Total Itens
Cod: 132	R\$ 100,00

DADOS PESSOAIS

Nome: *

CPF: *

Telefone: *

Email:

DADOS DE COBRANÇA

Pesquisa CEP

Digite um cep válido para y

Endereço: *

Número: *

CEP: *

Complemento:

Bairro: *

Estado: *

Cidade: *

Complemento

MG

GOVERNADOR VALADARES

Mais abaixo é exibido as formas de pagamento disponíveis. Seleciona a forma de pagamento e, caso não seja PIX, informe os dados do cartão, selecione a quantidade de parcelas e depois clique em **Pagar**.

1 CARTÃO DE CRÉDITO

2 CARTÕES DE CRÉDITO

PIX

CRÉDITO

Nome no Cartão:

Nome do titular

Número do Cartão:

Validade:

CVV:

Número do Cartão

Validade, Ex: 12/2020

CVV

Parcelamento:

1X

✓ PAGAR

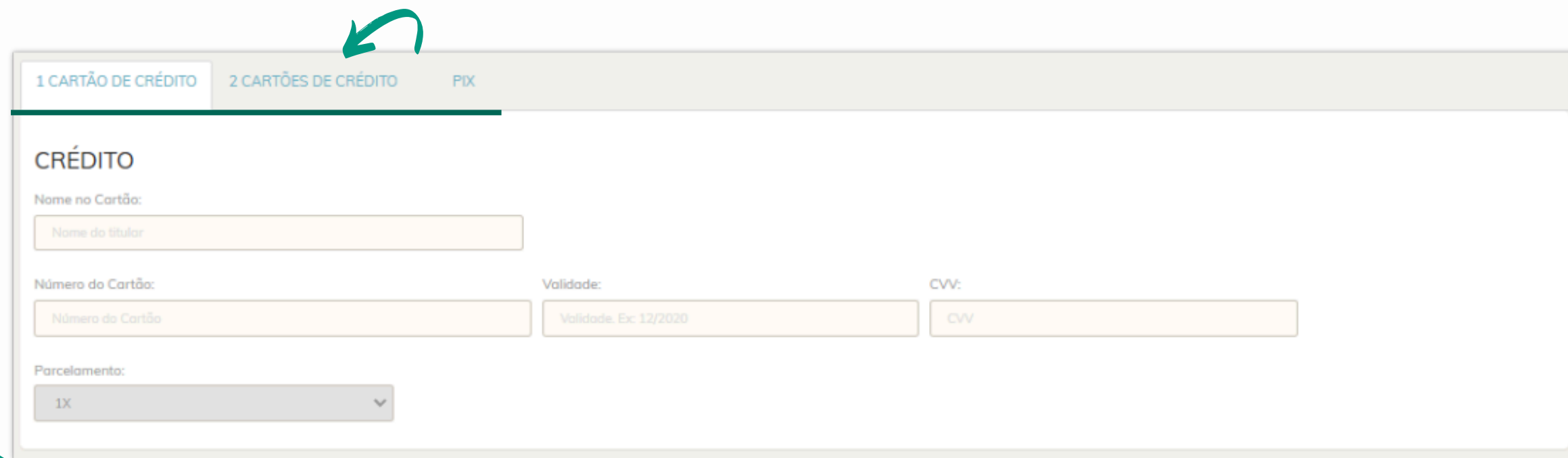
8.6 Comprar Materiais

Após clicar em Pagar, será exibido a mensagem **Processando...** Aguarde alguns instantes até o pagamento ser finalizado.

Após o pagamento ser finalizado, aparecerá uma mensagem na tela e os dados de confirmação. Feche e aguarde o recebimento do e-mail de confirmação.

9.1 Pagamento com Dois Cartões

Ao escolher os produtos desejados e adicioná-los ao carrinho, você será direcionado para a seção de **pagamentos**. No final da página você verá as opções disponíveis para a realização do mesmo, incluindo a opção de pagar dividindo o valor em dois cartões de credito



The screenshot displays a payment interface with three tabs: '1 CARTÃO DE CRÉDITO', '2 CARTÕES DE CRÉDITO', and 'PIX'. A green arrow points to the '2 CARTÕES DE CRÉDITO' tab, which is currently selected. Below the tabs, the 'CRÉDITO' section contains the following fields:

- Nome no Cartão:** A text input field with the placeholder 'Nome do titular'.
- Número do Cartão:** A text input field with the placeholder 'Número do Cartão'.
- Validade:** A text input field with the placeholder 'Validade. Ex: 12/2020'.
- CVV:** A text input field with the placeholder 'CVV'.
- Parcelamento:** A dropdown menu currently showing '1X'.

9.2 Pagamento com Dois Cartões

Ao selecionar a opção de “**2 cartões de crédito**”, serão geradas duas seções com campos para serem preenchidos com os dados pessoais dos proprietários dos cartões, ambos devem ser preenchidos com todas as informações

DADOS PESSOAIS - 1º CARTÃO

Nome: *

GABRIELA MODESTO SOARES

CPF: *

702.827.770-40

Telefone: *

(32) 98432-208

Email:

modestogabriela1704@gmail.com

DADOS DE COBRANÇA

Pesquisa CEP

Endereço: *

RUA CORDIMANDEL

Número: *

9

CEP: *

35051-140

Complemento:

Complemento

Bairro: *

NOVA VILA BRETAS

Estado: *

MG

Cidade: *

GOVERNADOR VALADARES

DADOS PESSOAIS - 2º CARTÃO

Nome: *

Seu nome completo

CPF: *

CPF

Telefone: *

Seu telefone

Email:

Seu email

DADOS DE COBRANÇA

CEP

Endereço: *

Número: *

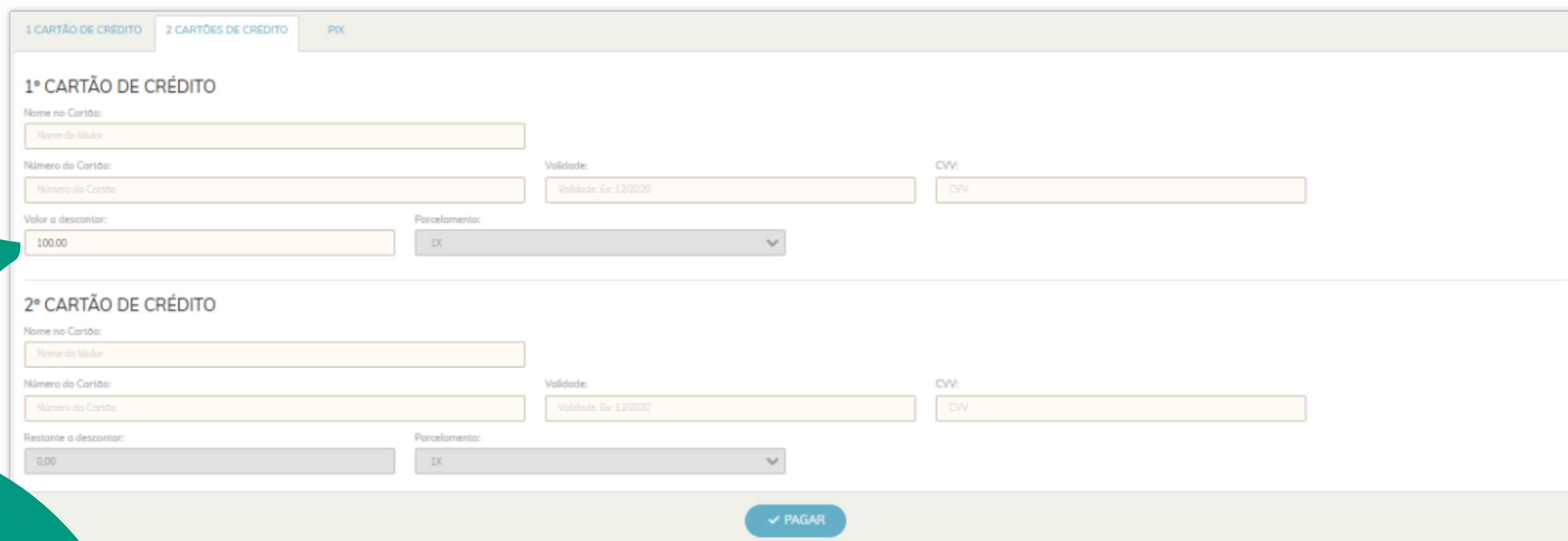
Número da casa

CEP: *

CEP de cobrança

9.3 Pagamento com Dois Cartões

Após o preenchimento será possível inserir os números dos cartões no final da página, lembrando que os nomes nos dados pessoais devem ser os mesmos nomes dos cartões. Por fim, preencha os dados dos cartões e qual a quantia que será paga no primeiro cartão. Clique no botão **pagar** e o pedido será finalizado.



The screenshot shows a payment interface with three tabs: "1 CARTÃO DE CRÉDITO", "2 CARTÕES DE CRÉDITO" (selected), and "PIX". The form is divided into two sections for credit cards.

1º CARTÃO DE CRÉDITO

Nome no Cartão:

Número do Cartão: Validade: CVV:

Valor a descontar: Parcelamento:

2º CARTÃO DE CRÉDITO

Nome no Cartão:

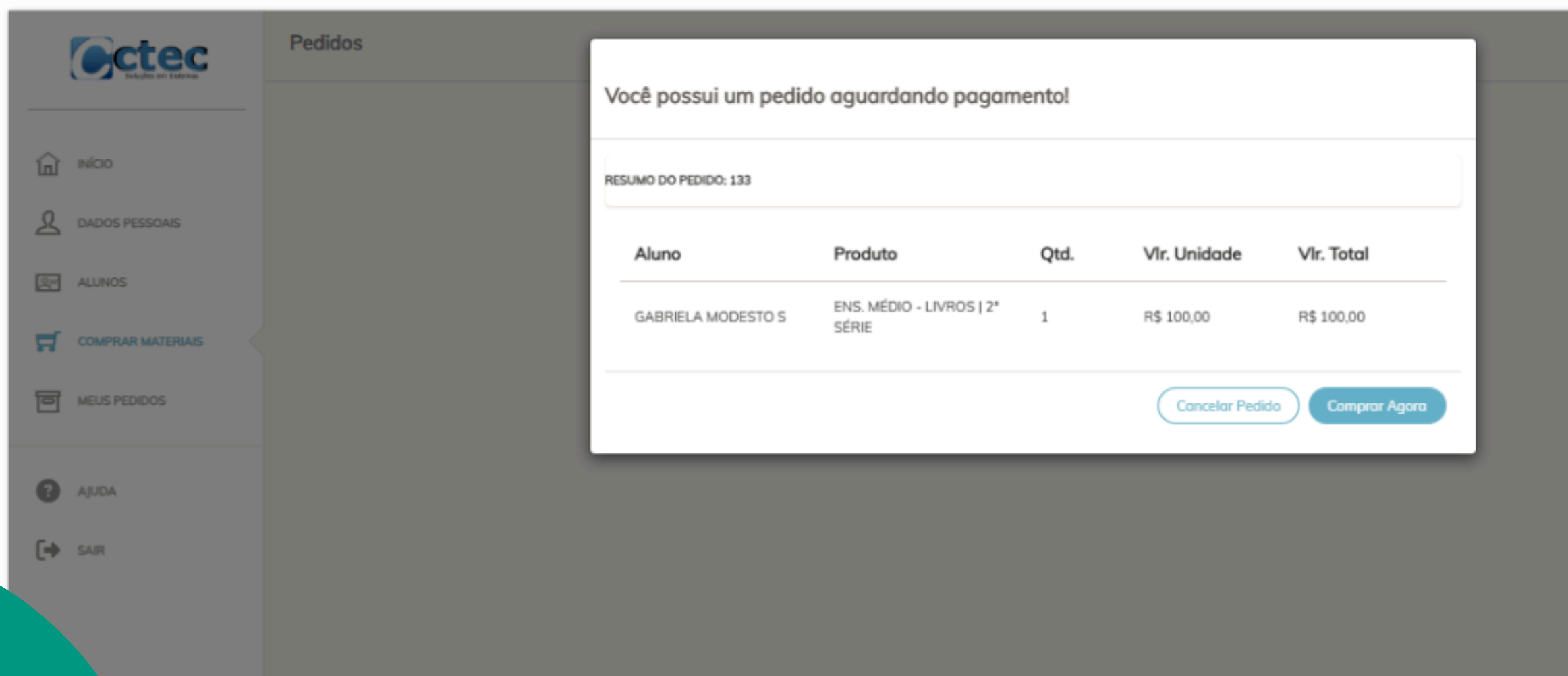
Número do Cartão: Validade: CVV:

Restante a descontar: Parcelamento:

At the bottom right, there is a blue button labeled "✓ PAGAR". A green arrow points to the "Valor a descontar" field in the first card section.

10. Pedido Pendente

Quando você colocar os produtos no carrinho e não finalizar o pedido por qualquer motivo e voltar na página de comprar matérias, o site apresentará a mensagem abaixo informando que há um pedido aguardando pagamento. Neste ponto você pode clicar em **Comprar Agora** para continuar o processo de compra ou **Cancelar Pedido**.



The screenshot shows the Cctec website interface. On the left is a sidebar with navigation links: INÍCIO, DADOS PESSOAIS, ALUNOS, COMPRAR MATERIAIS, MEUS PEDIDOS, AJUDA, and SAIR. The main content area is titled 'Pedidos'. A modal window is displayed in the center with the message 'Você possui um pedido aguardando pagamento!'. Below this message is a section titled 'RESUMO DO PEDIDO: 133' containing a table with the following data:

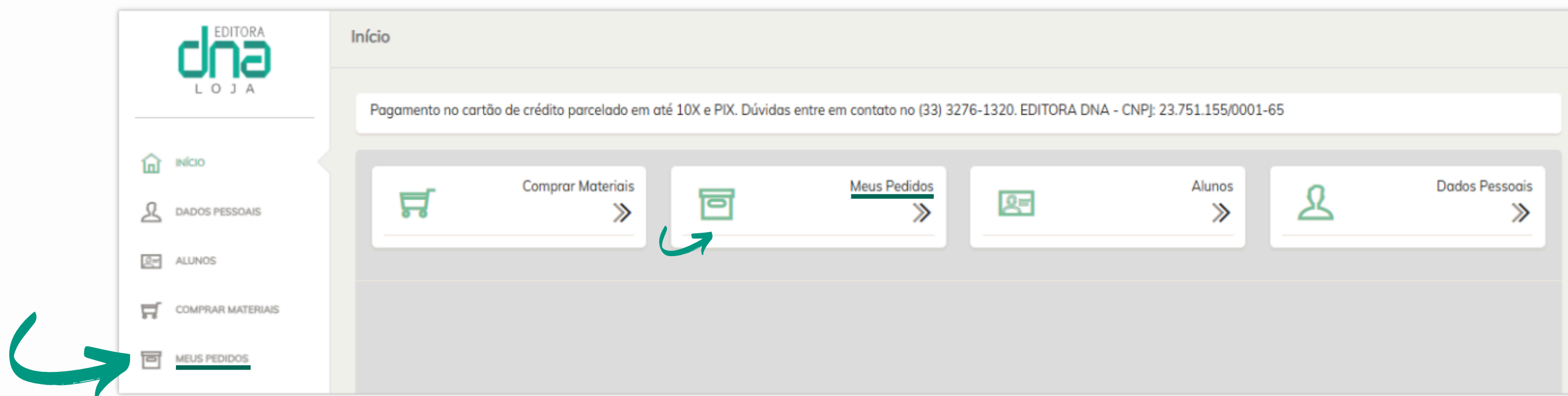
Aluno	Produto	Qtd.	Vlr. Unidade	Vlr. Total
GABRIELA MODESTO S	ENS. MÉDIO - LIVROS 2ª SÉRIE	1	R\$ 100,00	R\$ 100,00

At the bottom of the modal are two buttons: 'Cancelar Pedido' and 'Comprar Agora'.

Observação: Todos os dias em um horário pré-determinado (geralmente as 08hs da manhã), o sistema envia um e-mail para o cliente informando que há pedidos pendentes.

11.1 Meus Pedidos

Após logado na loja online, clique em **Meus Pedidos** no **menu esquerdo** ou no botão do **acesso rápido**.



11.2 Meus Pedidos

Nesta página será exibido o histórico de pedidos feitos pelo usuário. O primeiro grupo é dos **Pedidos Finalizados**. Nesta parte será exibido todos os pedidos que foram concluídos. Clique em Visualizar para exibir os demais dados do pedido como os itens por exemplo. No segundo grupo estão os **Pedidos Não Finalizados**. Estes pedidos são aqueles onde o usuário colocou no carrinho, mas ao entrar novamente para comprar ele preferiu cancelar ele do que continuar a compra naquele momento. No último grupo são exibidos os **Itens Devolvidos**, ou seja, caso aconteça de devolver algum dos produtos que foi comprado o site exibirá neste grupo qual produto foi devolvido de qual aluno e sua respectiva quantidade.

Pedidos Finalizados						
Pedido	Venda	Aluno	Tipo da Venda		Data/Hora	Visualizar

Pedidos Não Finalizados			
Pedido	Data/Hora	Valor	Visualizar
131	24/10/2024 17:18	R\$ 9.985,54	Visualizar
132	29/10/2024 14:15	R\$ 100,00	Visualizar
133	29/10/2024 14:58	R\$ 100,00	Visualizar

Itens Devolvidos			
Pedido	Aluno	Descrição	Quantidade